

OneNote 2013 - Starter Kit

Von Hendrik Buttstaedt, Michael Gremliza, Claus Quast
**Download PDF | ePub | DOC | audiobook | ebooks*

OneNote 2013 Starter Kit

Hendrik Buttstaedt
Michael Gremliza



bnm buttstaedt neue medien

DOWNLOAD



READ ONLINE

Produktinformation -Verkaufsrang: #120052 in eBooksVerffentlicht am: 2014-08-26Erscheinungsdatum:
2014-08-26File Name: B00N2ZASQQ | File size: 49.Mb

Von Hendrik Buttstaedt, Michael Gremliza, Claus Quast : OneNote 2013 - Starter Kit before purchasing it in order to gage whether or not it would be worth my time, and all praised OneNote 2013 - Starter Kit:

KundenrezensionenHilfreichste Kundenrezensionen2 von 2 Kunden fanden die folgende Rezension hilfreich. Honig saugenVon Peter VortriedeDurch Zufall bin ich auf das Starter Kit gestoen - jetzt wei ich endlich, was fr ein kleiner Schatz sich da in meinem Microsoft-Office-Paket jahrelang versteckt hat. In dem Leitfaden stecken fr mich als

Anfänger jede Menge hervorragender Tipps. Und, soweit ich das bis hier hin beurteilen kann, dürften auch Fortgeschrittene daraus Honig saugen können. 3 von 4 Kunden fanden die folgende Rezension hilfreich. Für Anfänger und Fortgeschrittene - Cool Von Volker Wehmeier Sehr leicht verständliches und gut gegliedertes Buch. Für Anfänger sehr gut geeignet, da viele Bilder die einzelnen Schritte gut darstellen. Außerdem kamen mir beim Lesen sofort viele Ideen OneNote noch viel sinnvoller zu nutzen. Die Beispiele sind einfach durchführbar. Fluffig zu lesen. Auch fortgeschrittene Anwender können sicherlich noch Neues erfahren, da OneNote, wie schon im Klappentext von den Autoren erwähnt, auch von mir hoffnungslos unterschätzt wurde. Ich wünsche mir noch das eine oder andere Einsatzszenario, welches im Detail und sehr konkret beschrieben wird. Das ist dann aber sicherlich eher ein weiteres Buch, da die 300-Kindle-Seiten auch nicht eben eine Kleinigkeit sind. Also: Nur weiter so ;-) 0 von 0 Kunden fanden die folgende Rezension hilfreich. Ein tolles Nachschlagewerk Von Gisela Krahnke das Starter Kit finde ich gut gemacht, gut geschrieben. Eigentlich müsste jeder, der OneNote einsetzen möchte, dieses Starter Kit geladen haben. OneNote ist ein tolles Produkt, wenn man weiß wie damit umgehen. Da holt sich Microsoft doch sehr bedeckt. Ich kann nur jedem empfehlen, sich dieses eBook anzuschaffen.

Kurzbeschreibung Zu jedem aktuellen Microsoft Office-Paket gehört, neben den klassischen Anwendungen wie Word und Excel, auch OneNote mit zum Lieferumfang. Kurz, Sie haben es, aber was ist das? Diese Frage wollen wir Ihnen mit diesen Unterlagen beantworten und die verblüffenden Möglichkeiten der vielfältigen beruflichen und privaten Nutzung für Sie eröffnen. Unsere moderne Welt und Ihr wirtschaftlicher Fortschritt entwickeln sich auf der Basis der modernen Kommunikation. Daten, egal in welcher Form, werden rund um die Uhr mit der ganzen Welt ausgetauscht und diese ständige Verfügbarkeit von Informationen wird heutzutage auch erwartet. Die Mittel für den Zugriff auf Ihre Informationen haben Sie bereits, das sind die Computer, Laptops, Tablet PCs, iPads, Phablets, Smartphones etc. Jetzt bietet Ihnen Microsoft mit OneNote 2013 die Anwendung, um, egal mit welchem Endgerät, überall und jederzeit nicht nur Zugriff auf Ihre Informationen zu haben, sondern diese auch sofort zu aktualisieren. Ob Sie dazu über einen gesicherten, virtuellen Zugang Ihr firmeneigenes Intranet nutzen oder eine Cloud-Speicher-Variante via Internet, Sie haben eine Dateiverwaltung für all Ihre Unterlagen. Die Zugangsberechtigung bestimmen Sie für jede Datei separat. Ob es nun um den aktuellen Einkaufszettel für das Wochenende geht oder um sämtliche Präsentationsunterlagen für einen Pitch bei einem Kunden, das Projektmanagement, Ihre Semesterarbeit, die Bauabnahme: Sie haben alles immer dabei. Während Sie bereits auf dem Weg zu Ihrem Termin sind, lassen sich weitere Unterlagen von Ihren Mitarbeitern einstellen, Informationen recherchieren und ergänzen, in Echtzeit. Sie kommen an und alles ist da. Dabei kann es sich um Audio- und Video-Dateien handeln, um Bilder und Grafiken bis hin zu Bauplänen, Schriftstücke in jeder Art und Größe, handschriftliche Notizen und Fotos. Jeder Eintrag hat einen Autorenvermerk und die Änderungen sind chronologisch nachvollziehbar. Da es sich bei OneNote 2013 um eine Microsoft Office-Anwendung handelt, ist die Verknüpfung mit Word, Excel und vor allem Outlook problemlos möglich. Ihre gesamte E-Mail-Korrespondenz mit dem Kunden wird dadurch ein Teil der Unterlagen. Kalkulationen in Excel-Tabellen lassen sich überall bearbeiten, das Arbeiten mit mathematischen Formeln ist möglich und die Ergebnisse Ihrer Webrecherche finden sich sofort in Ihren Unterlagen. Microsoft OneNote 2013 ist Ihre flexibelste, weitreichendste, schnellste und günstigste Dateiverwaltung und Arbeitsgrundlage für unsere moderne Informationsgesellschaft. Wir wünschen Ihnen jetzt viel Erfolg mit OneNote 2013. Kurzbeschreibung Zu jedem aktuellen Microsoft Office-Paket gehört, neben den klassischen Anwendungen wie Word und Excel, auch OneNote mit zum Lieferumfang. Kurz, Sie haben es, aber was ist das? Diese Frage wollen wir Ihnen mit diesen Unterlagen beantworten und die verblüffenden Möglichkeiten der vielfältigen beruflichen und privaten Nutzung für Sie eröffnen. Unsere moderne Welt und Ihr wirtschaftlicher Fortschritt entwickeln sich auf der Basis der modernen Kommunikation. Daten, egal in welcher Form, werden rund um die Uhr mit der ganzen Welt ausgetauscht und diese ständige Verfügbarkeit von Informationen wird heutzutage auch erwartet. Die Mittel für den Zugriff auf Ihre Informationen haben Sie bereits, das sind die Computer, Laptops, Tablet PCs, iPads, Phablets, Smartphones etc. Jetzt bietet Ihnen Microsoft mit OneNote 2013 die Anwendung, um, egal mit welchem Endgerät, überall und jederzeit nicht nur Zugriff auf Ihre Informationen zu haben, sondern diese auch sofort zu aktualisieren. Ob Sie dazu über einen gesicherten, virtuellen Zugang Ihr firmeneigenes Intranet nutzen oder eine Cloud-Speicher-Variante via Internet, Sie haben eine Dateiverwaltung für all Ihre Unterlagen. Die Zugangsberechtigung bestimmen Sie für jede Datei separat. Ob es nun um den aktuellen Einkaufszettel für das Wochenende geht oder um sämtliche Präsentationsunterlagen für einen Pitch bei einem Kunden, das Projektmanagement, Ihre Semesterarbeit, die Bauabnahme: Sie haben alles immer dabei. Während Sie bereits auf dem Weg zu Ihrem Termin sind, lassen sich weitere Unterlagen von Ihren Mitarbeitern einstellen, Informationen recherchieren und ergänzen, in Echtzeit. Sie kommen an und alles ist da. Dabei kann es sich um Audio- und Video-Dateien handeln, um Bilder und Grafiken bis hin zu Bauplänen, Schriftstücke in jeder Art und Größe, handschriftliche Notizen und Fotos. Jeder Eintrag hat einen Autorenvermerk und die Änderungen sind chronologisch nachvollziehbar. Da es sich bei OneNote 2013 um eine Microsoft Office-Anwendung handelt, ist die Verknüpfung mit Word, Excel und vor allem Outlook problemlos möglich. Ihre gesamte E-Mail-Korrespondenz mit

dem Kunden wird dadurch ein Teil der Unterlagen. Kalkulationen in Excel-Tabellen lassen sich überall bearbeiten, das Arbeiten mit mathematischen Formeln ist möglich und die Ergebnisse Ihrer Webrecherche finden sich sofort in Ihren Unterlagen. Microsoft OneNote 2013 ist Ihre flexibelste, weitreichendste, schnellste und günstigste Dateiverwaltung und Arbeitsgrundlage für unsere moderne Informationsgesellschaft. Wir wünschen Ihnen jetzt viel Erfolg mit OneNote 2013.